

Entitatea publică: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

COMPARTIMENTUL : Management Instituțional

Procedura operațională: Procedura de SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE

PROCEDURA

Procedura pentru suspendarea cursurilor școlare

Cod: P.O.M.I. – 0023/27.10.2017

EDIȚIA 1

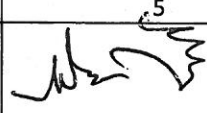
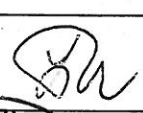
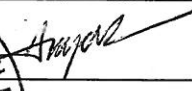
REVIZIA :0

Aprobat de Inspector Școlar General :

prof.ANGELESCU NICOLAE

Data: 27.10.2017

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat/revizie	PROF. VULPE PETRE PROF. MINCU FLOREA	Inspector școlar pentru management instituțional	27.10.2017	
1.2.	Verificat	PROF. ȚENESCU LILIANA	Inspector școlar general adjunct	27.10.2017	
1.3.	Aprobat	PROF. ANGELESCU NICOLAE	Inspector școlar general	27.10.2017	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			27.10.2017

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment / Serviciu / Birou	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare		Management instituțional	Inspector	Conform tabelului 1 anexat procedurii	Transmitere la sedinta cu directorii si la cercul cu directorii	Conform tabelului 1 anexat procedurii
3.2.	Informare	Prin intermediul site – ISJ					
3.3	Evidență		Management instituțional	Inspector			
3.4	Arhivare	1	Management instituțional	Inspector			

Entitatea publică: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

COMPARTIMENTUL : Management Instituțional

Procedura operațională: Procedura de SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE

PROCEDURA

EDITIA 1

REVIZIA :0

Aprobat de Inspector Școlar General

Data: 27.10.2017



4. SCOP: Stabilirea modalităților concrete prin care se realizează suspendarea cursurilor școlare la nivelul unităților de învățământ și la nivelul județului Prahova.

5. DOMENIUL DE APLICARE: Procedura se aplică în toate cazurile în care se suspendă, pe o perioadă de timp determinată, cursurile școlare. Suspendarea cursurilor școlare poate avea loc în situații obiective de urgență, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, etc.

Această procedură vizează:

- ISJ Prahova;
- Unitățile de învățământ;
- Părinții elevilor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1. Legislație primară

- Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară

- Legea 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 (art. 9: alin. 3, 4 și 5).

7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

7.1. Suspendarea cursurilor la nivelul unității de învățământ:

- în cazul constatării unei situații obiective de urgență (epidemii, intemperii, calamități naturale, etc.) , directorul unității de învățământ convoacă membrii consiliului de administrație, îi informează despre situația apărută și solicită adoptarea hotărârii de suspendare, pe o perioadă determinată, a cursurilor școlare;

- în baza hotărârii de suspendare a cursurilor școlare adoptată de consiliul de administrație, directorul unității de învățământ face solicitare scrisă către inspectorul școlar general pentru aprobarea suspendării cursurilor școlare. Solicitarea scrisă adresată inspectorului școlar general trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele informații: numele și prenumele directorului, denumirea unității de învățământ, descrierea detaliată a situației obiective de urgență apărute, imposibilitatea rezolvării ei fără suspendarea cursurilor școlare, perioada pentru care se solicită suspendarea cursurilor școlare, data ținerii ședinței consiliului de administrație al unității de învățământ, hotărârea adoptată de acesta, eventuale recomandări făcute de autoritățile publice locale etc;

- ISJ Prahova informează unitatea de învățământ referitor la aprobarea/neaprobarea suspendării cursurilor școlare.

Entitatea publică: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

COMPARTIMENTUL : Management Instituțional

Procedura operațională: Procedura de SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE

PROCEDURA

EDITIA 1

REVIZIA :0

Aprobat de Inspector Școlar General
prof. ANGELESCU NICOLAE

Data: 27.10.2017



7.2. Suspendarea cursurilor la nivelul grupurilor de unități de învățământ din județul Prahova:

- în cazul constatării unei situații obiective de urgență (epidemii, intemperii, calamități naturale, etc.) apărută la nivelul grupurilor de unități de învățământ din județ/la nivelul întregului județ, în baza informărilor primite de la conducerea unităților de învățământ și în urma consultărilor avute cu autoritățile publice județene, inspectorul școlar general solicită ministerului educației aprobarea suspendării cursurilor școlare;
- după obținerea aprobării de suspendare a cursurilor, ISJ Prahova anunță, prin modalități specifice, conducerea unităților de învățământ despre perioada suspendării.

7.3. Suspendarea cursurilor la nivel regional sau național se realizează conform prevederilor ROFUIP aprobat cu OMENCS nr. 5079/2016.

7.4. Măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare

Suspendarea cursurilor școlare este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar, astfel:

- se realizează convocarea consiliului de administrație al unității de învățământ de către director în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data încetării perioadei de suspendare a cursurilor;
- consiliul de administrație stabilește măsurile concrete privind parcurgerea integrală a programei școlare;
- hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ va fi adusă, prin informare scrisă, la cunoștința inspectorului școlar general în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data încetării perioadei de suspendare a cursurilor.

7.5. Alte situații:

- în interesul superior al copilului, consiliul de administrație al unităților de învățământ preșcolar și al centrelor școlare pentru educație incluzivă, în urma consultării părinților, poate decide, pe răspundere proprie să nu suspende cursurile școlare atunci când această măsură este stabilită la nivel județean;

- în situația menționată mai sus, conducerea unității de învățământ preșcolar și a centrului școlar pentru educație incluzivă au obligația ca, împreună cu părinții, să asigure deplina securitate a preșcolarilor și a elevilor care sunt aduși în unitatea de învățământ în perioada de suspendare a cursurilor școlare.

8. ANEXE

Nr. anexe	Denumirea anexe
1	• Tabel nominal directori unități de învățământ

Entitatea publică: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

COMPARTIMENTUL : Management Instituțional

Procedura operațională: Procedura de SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE

PROCEDURA

EDITIA 1

REVIZIA :0

Aprobat de Inspector Școlar General :

prof. ANGELESCU NICOLAE

Data: 27.10.2017



9. CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	1
2	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE	1
3	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.	1
4	SCOP	2
5	DOMENIUL DE APLICARE	2
6	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE	2
7	DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE	2,3
8	ANEXE	3